

1日でわかる

社会保険・労働保険の実務入門講座！

主催：伊丹商工会議所

共催：伊丹労働基準協会

社会保険・労働保険の実務は法の改正や多様化により複雑化しています。基礎知識や事務手続き処理、最新情報などを実務担当者、そして経営者にとってもわかりやすく解説し基本的対処法を学びます。

- 【日 時】 平成25年 **6月11日(火)13:00~17:00**
 【場 所】 伊丹商工会議所 (伊丹市宮ノ前2-2-2) ※阪急・JR徒歩7分
 【受講料】 会員 1,000円 / 一般 3,000円 (消費税・テキスト代を含みます)
 【定 員】 50名 (先着順)
 【講 師】 労働保険 : 高田 和彦 氏 (特定社会保険労務士)
 社会保険 : 川脇 由江 氏 (特定社会保険労務士)
 人事・労務トラブル : 宮本 敏一 氏 (特定社会保険労務士)

研修効果

- (1) 日常業務をスムーズに処理するための方法とポイントを理解する
- (2) 従業員からの問い合わせに対応できる知識を身につける
- (3) 最新の法改正情報と今後の情勢を学びます

1. 「知っておくべき社会保険の諸手続と実務ポイント」

- ・社会保険制度の仕組みを知る
- ・被保険者の種類と保険料
- ・労働者の採用から退職までの手続
- ・社会保険の給付内容と手続きのポイント
- ・社会保険事務担当者求められるもの

年金制度の仕組みについて

- ・公的年金制度のあらまし・国民年金・厚生年金他、いつから・どれだけもらえるか
- ・年金と定年後の働き方について…定年が上がる？

2. 「知っておくべき労働保険の諸手続と実務ポイント」

- ・労働保険制度の仕組みを理解する
- ・雇用保険被保険者の種類と保険料
- ・労働者の採用から退職までの手続
- ・労働保険の主な手続と実務
- ・法改正の情報と今後の展望

3. 人事・労務トラブルとその基本対処法

- ・人事労務トラブルを未然に防ぐポイントを学ぶ
- ・最近の事例・判例の解説を通して、実務対応策を学ぶ

質疑応答

お申込み・お問合せ先：伊丹商工会議所 経営指導室 (664-0895 伊丹市宮ノ前2-2-2)

①FAXにてお申込み下さい。 **FAX 072-775-1223** TEL 072-775-1221

②お申込みと同時に下記口座までお振込み頂くか窓口までご持参下さい。

三菱東京UFJ銀行 伊丹支店 (普)0110319 口座名 伊丹商工会議所 中小企業相談所

※ 申込締切 5月31日(金) お早目に申込下さい。

※ 振込み手数料はご負担頂きますようお願い致します。受講表は発行致しませんのでそのままお越し下さい。

※ 受講料は講座が中止になる以外ご返却できませんのでご了承願います。(申込人数が少ない時は中止になることがあります)

『社会保険・労働保険の実務入門』(6/11) 参加申込書 FAX 072-775-1223

会社名	業種	TEL			
所在地		FAX			
受講料	振込日	月 日 (振込・振込予定)	請求書 (O印)	要・不要	
申込責任者	所属(役職)名	e-mail			
所属部課名					
受講者					

本申込書にご記入頂いた個人情報、商工会議所からの各種連絡・情報の目的にのみ使用いたします。